



การจัดการองค์ความรู้  
(Knowledge Management)  
สายสนับสนุน  
หัวข้อ“การพัฒนางาน”

ประจำปีการศึกษา 2563  
คณะวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

## บทนำ

การจัดการความรู้ (Knowledge Management) หรือที่เรียกย่อๆ ว่า KM คือ เครื่องมือเพื่อใช้ในการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 3 ประการไปพร้อมๆ กัน ได้แก่ บรรลุเป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน และบรรลุเป้าหมายการพัฒนางานองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยการจัดการให้มีการค้นพบความรู้ความชำนาญที่แฝงเร้นในตัวคน หาทางนำออกมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตกแต่งให้ง่ายต่อการใช้สอยและมีประโยชน์เพิ่มขึ้น มีการต่อยอดให้คงงาม และใช้ได้เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงและกาลเทศะยิ่งขึ้น มีความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมเกิดขึ้นจากการเอาความรู้ที่ไม่เหมือนกันมาเจอกัน หลักสำคัญของการจัดการความรู้ คือ กระบวนการจัดการความสัมพันธ์ระหว่างคน ในการดำเนินการจัดการความรู้มีบุคคลหรือคนสำคัญในหลากหลายบทบาท หลากหลายรูปแบบ ที่ต่างคนต่างทำหน้าที่ในบทบาทของตนเองให้ดีที่สุดแต่ต้องมีการทำงานร่วมกัน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาการทำงานที่ดีและเหมาะสมที่สุด เพื่อให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนไปได้อย่างสวยงามกลายเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ในที่สุด

สรุปลองค์ความรู้..จากการจัดการความรู้  
ของบุคลากรสายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏลำปาง  
ประจำปีการศึกษา 2563  
หัวข้อ “การพัฒนางาน”

การพัฒนางาน หมายถึง การบวนการที่มุ่งเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงวิธีการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### การวิเคราะห์งาน

1. การวิเคราะห์การใช้แนวทางความเป็นไปได้ของงาน
2. การวิเคราะห์กิจกรรมของงาน
3. การวิเคราะห์หน่วยของงาน

### การพัฒนาวิธีการทำงาน

1. ปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้น
2. ปรับปรุงวิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ ตลอดจนสถานที่ทำงาน

### ประโยชน์ของการพัฒนางาน

1. ทำให้งานในหน่วยงานมีระบบ และระเบียบมากขึ้น มีผลทำให้เกิดการผิดพลาดในการทำงานน้อยลง
2. ทำให้สามารถตรวจสอบการทำงานได้ง่าย

3. ได้รับความสะดวกทั้งสองฝ่าย ทั้งฝ่ายผู้ปฏิบัติงานและฝ่ายผู้ที่ติดต่อเกี่ยวข้องหรือผู้ที่มาใช้บริการจากหน่วยงาน
4. ทำให้มีการทำงานได้ง่ายขึ้น รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพขึ้น
5. ช่วยประหยัดเวลา แรงงาน และค่าใช้จ่ายในการทำงานให้แก่หน่วยงานและองค์กรโดยรวม มีเวลาไปปฏิบัติงานอื่นๆ ที่สำคัญ และสามารถขยายงานให้กว้างขวางขึ้น

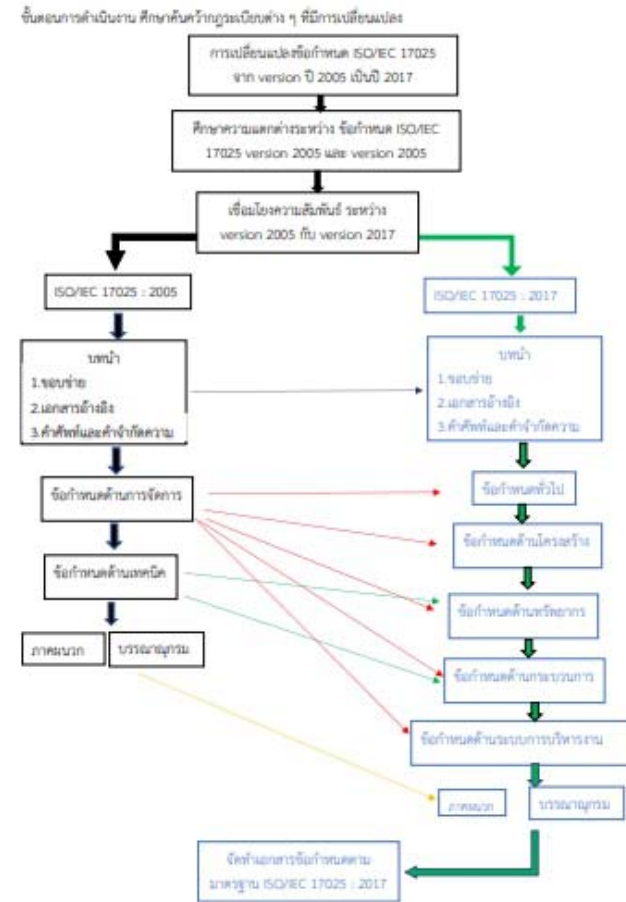
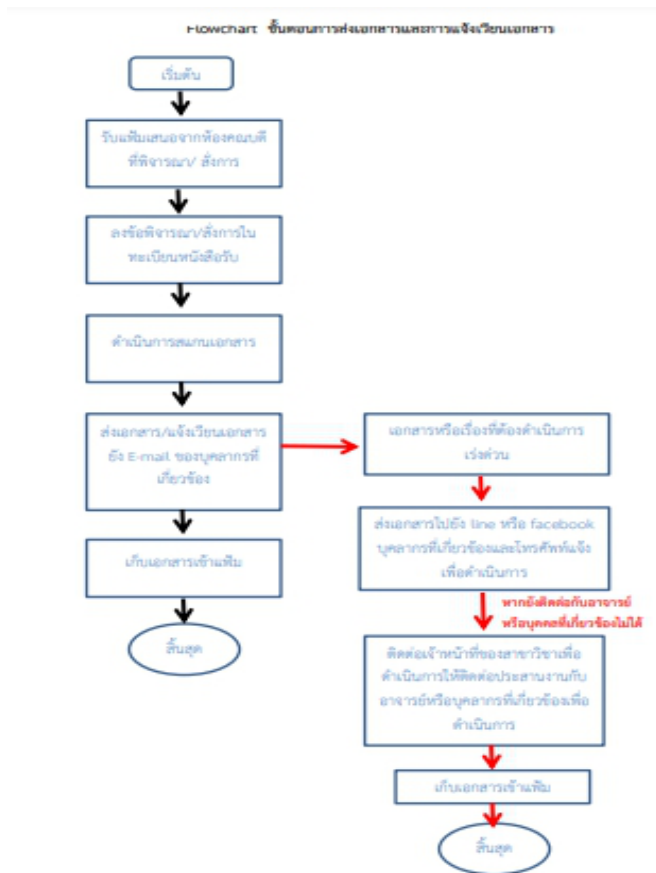
จากการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) บุคลากรสายสนับสนุนได้ร่วมกันวิเคราะห์การทำงาน และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนางานกับเพื่อนร่วมงาน ในแต่ละงานจึงนำข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อ “ปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น” รวมทั้งได้นำไปสู่กระบวนการพัฒนางานไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานด้วย ซึ่งในแต่ละงานมีรายละเอียดที่จะพัฒนางานตามข้อเสนอแนะดังนี้

รายละเอียดงาน	ข้อเสนอแนะที่นำมาพัฒนางาน
1. งานธุรการ งานประชุม	การแก้ปัญหา หรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว
2. งานประกันคุณภาพ	การแนะนำและถ่ายทอดความรู้ งานประกัน เพื่อการทำงานที่รวดเร็ว ถูกต้อง ทันต่อเวลา

รายละเอียดงาน	ข้อเสนอแนะที่นำมาพัฒนางาน
3. งานบุคลากร	การแก้ปัญหา หรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว
4. งานพัสดุ	การแนะนำและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุได้อย่างถูกต้อง
5. งานครุภัณฑ์	การตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีให้เป็นปัจจุบัน
6. งานบริการการศึกษา	การให้บริการอาจารย์และนักศึกษาด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี และเต็มใจช่วยเหลือแก่ผู้รับบริการ
7. งานสำนักงานสาขาวิชาชีววิทยา	การอยู่ให้บริการอาจารย์และนักศึกษาตลอด หากมีภารกิจอื่นควรติดต่อขอกไว้
8. งานสำนักงานสาขาวิชาฟิสิกส์	การอยู่ให้บริการอาจารย์และนักศึกษาตลอด หากมีภารกิจอื่นควรติดต่อขอกไว้
9. งานสำนักงานสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	การอยู่ให้บริการอาจารย์และนักศึกษาตลอด หากมีภารกิจอื่นควรติดต่อขอกไว้
10. งานสำนักงานกลุ่มวิชาอุตสาหกรรมอาหารและบริการ	การอยู่ให้บริการอาจารย์และนักศึกษาตลอด หากมีภารกิจอื่นควรติดต่อขอกไว้
11. งานศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์	1.ศึกษาค้นคว้ากฎ ระเบียบต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง 2.การแก้ปัญหา หรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว

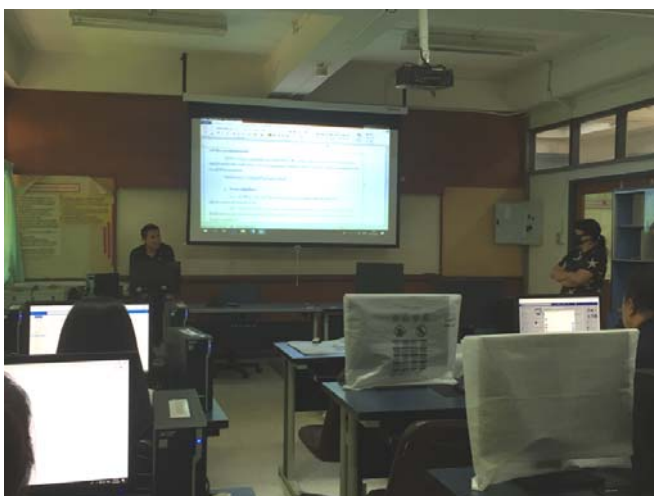
## การจัดการองค์ความรู้สายสนับสนุน

จากการจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาของบุคลากร โดยดำเนินงานตามกระบวนการขั้นตอนที่กล่าวข้างต้น สามารถสรุปองค์ความรู้ได้ดังนี้



รูปกิจกรรมการจัดการความรู้สายสนับสนุน  
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี





## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์

### คณะกรรมการอำนวยการ

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

### จัดทำโดย

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี